

HOW TO HANDLE AN OSHA INSPECTION

Let's say "Sam," an OSHA inspector, shows up at your workplace. Here's what you should do:

1. Make Sam comfortable. Greet him as you would any guest. Offer him coffee or something else to drink. Don't make Sam wait in an area where he can view your entire operation. Lead him to a conference room or private office where you can have an uninterrupted conversation. Sam should show his official identification.
2. Notify your safety manager and executive management. One thing you don't want is every 2-way radio on the property immediately crackling that an OSHA inspector is here. Let everyone know what's going on in a business-like, orderly, and calm fashion.
3. If Sam hasn't already stated the purpose for his visit, ask him. He may have received a complaint about your operation. You have the right to see a copy of the complaint, although you will not be told who it's from. Sam's visit might be the result of a programmed inspection. These include national and regional emphasis programs such as combustible dust or forklift operation. It's possible your name was "pulled out of a hat".
4. Sam will probably start with your paperwork. He'll want to see your training records pertaining to the reason for his visit. He will also want to see your OSHA Logs for the past 3-5 years.
5. Escort Sam to the specific area he wants to see. If possible, take him there in a (clean) vehicle. In most cases you will not be required to show him your entire operation. Keep in mind that while he may be there for one specific issue, if he sees other non-compliance problems on the way, he has the right to inspect those other areas.
6. Sam might take pictures. If he does, you take pictures of the same thing. If possible, take pictures over his shoulder of Sam taking pictures. If Sam takes samples, such as lead, you take samples. He may want to return at a later date to do air sampling. If you use a consultant for this or any other compliance matter, get them involved in this process so you can do your own air sampling at the same time.
7. When Sam's done, he'll sit down with you and have what's known as a "closing conference". He should discuss his findings along with any future visits he might have in mind. He should be able to give you an idea of the magnitude of the infractions he viewed in your operation.
8. Ask Sam for his recommendations for corrective action. You also have the right to "abate" or correct a non-compliance issues on the spot. For instance, if he sees an extension cord with no ground prong, throw it away.
9. Finally, be honest. Be courteous. OSHA inspectors are people, too. Like all of us, they have good days and bad days. Even in the days of a tougher OSHA, they can be a resource for better safety performance in our industry.

CÓMO MANEJAR UNA INSPECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONALES (OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ADMINISTRATION, OSHA)

Suponga que “Sam,” un inspector de la OSHA, se presenta en su lugar de trabajo. Esto es lo que usted debería hacer:

1. Haga que Sam se sienta a gusto. Salúdelo como haría con cualquier visitante. Ofrézcale café u otra bebida. No permita que Sam espere en un área donde pueda ver su operación completa. Llévelo a una sala de conferencias u oficina privada donde puedan tener una conversación sin interrupciones. Sam debería mostrar su identificación oficial.
2. Notifique a su gerente de seguridad y a la gerencia ejecutiva. Algo que no desea es que la noticia de la presencia del inspector de la OSHA se difunda inmediatamente en todos los aparatos de radiocomunicación de la planta. Informe a todos qué ocurre de una manera ordenada, tranquila y propia de un negocio.
3. Si Sam no ha indicado todavía el propósito de su visita, pregúnteselo. Podría haber recibido una queja sobre su operación. Tiene derecho a ver una copia de la queja, aunque no le dirá de quién provino. La visita de Sam podría ser el resultado de una inspección programada. Esto incluye programas de énfasis regional y nacional, como los relativos al polvo combustible o el uso de carretillas elevadoras. Es posible que su nombre haya sido seleccionado al azar.
4. Sam comenzará probablemente el papeleo necesario. Querrá ver los registros de capacitación correspondientes a la razón de su visita. También querrá ver sus registros de la OSHA de los últimos 3 a 5 años.
5. Acompañe a Sam al área específica que desee ver. Si es posible, llévelo allí en un vehículo (limpio). En muchos casos, no se requerirá que le muestre la operación completa. Tenga en cuenta que, si bien es posible que esté allí por un problema específico, si ve otros problemas de incumplimiento tiene el derecho de inspeccionar las áreas correspondientes.
6. Sam podría tomar fotografías. Si lo hace, tome usted fotografías de lo mismo. Si es posible, tome fotografías “sobre el hombro” de Sam mientras él las toma. Si Sam toma muestras, por ejemplo, de plomo, tome las mismas muestras. Es posible que quiera regresar en una fecha posterior para obtener muestras de aire. Si usa un especialista para este o cualquier otro problema de cumplimiento, involúcrelo en el proceso para que usted pueda obtener su propia muestra de aire al mismo tiempo.
7. Cuando Sam termine, se sentará con usted y realizará lo que se conoce como “conferencia de cierre”. Comentará sus resultados y cualquier visita futura que tenga contemplada. Debería ser posible que le dé una idea de la magnitud de las infracciones que ha visto en su operación.
8. Pida a Sam recomendaciones de acciones correctivas. También tendrá derecho a “aminorar” o corregir problemas de incumplimiento en ese mismo instante. Por ejemplo, si Sam ve un cable de extensión cuya clavija no tiene tierra, elimínelo.
9. Finalmente, sea franco. Sea cortés. Los inspectores de la OSHA también son personas. Al igual que todos, tienen días buenos y días malos. Incluso en los días de un inspector de la OSHA más exigente, pueden ser una fuente de mejores resultados de seguridad en nuestra industria.

For Your Safety/For Your Driving
Training Session Sign-In Sheet



Topic _____

Instructor _____

Location _____



Date _____

PRINT NAME	SIGNATURE
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	



Para Su Seguridad/Para Su Conducción
Hoja De Inscripción Para La Sesión de Capacitación



Tema _____

Instructor _____

Ubicación _____



Fecha _____

PRINT NAME	SIGNATURE
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

