

HAZCOM

What an impressive word: “HAZCOM,” short for “Hazard Communication.” Why doesn’t OSHA just say, “You’ve got to tell your workers about the potential dangers of the chemicals that you have on your property?” Anyway, that’s what HAZCOM is. Let’s talk about the basic elements of the HAZCOM Standard as they relate to most of our operations:

1. **Material Safety Data Sheets (MSDS)** are designed to provide both workers and emergency personnel with the proper procedures for handling or working with a particular substance. MSDSs include information such as physical data (melting point, boiling point, flash point etc.), toxicity, health effects, first aid, reactivity, storage, disposal, protective equipment, and spill/leak procedures. These are of particular use if a spill or other accident occurs. MSDSs should come from the supplier of your products. Missing MSDSs can usually be found on the website of the manufacturer. These should be kept in a book or binder and must be readily accessible to employees 24 hours/day. Keep in mind: second shift workers can’t get to an MSDS book that’s locked in the office at night.
2. **Container Labeling** means making sure that you’ve got labels on every barrel, bucket, and spray can. It also means making sure that whatever the labels say is in the container is really what is in the container. No coffee cans half full of paint thinner on the top shelf. A Diesel label on every diesel storage tank. No antifreeze jugs full of hydraulic oil. A container for everything, and everything in its container. Take a look around. Do we meet this requirement in our operation?
3. **Consumer Products** includes the glass cleaners, toilet bowl cleaners, and floor waxes that you use in your operation much like you would use them at home. It’s not a bad idea to keep MSDS’s for these, but it’s not required by the OSHA Standard as long as you use them as Consumer Products. When you start using gallon jugs of bleach to treat storm water, it’s no longer a Consumer Product. Get the MSDS.

DID YOU KNOW???

You can get customized MSDS sheets created for your scrap metal commodities with your company name and address. Go to: www.chemadvisor.com, or e-mail: info@chemadvisor.com, or call 1-800-466-3750. ISRI has partnered with Chem Advisor to offer this service to you, our members. There is a cost from Chem Advisor for creating MSDS.

This e-mail was produced by the Institute of Scrap Recycling Industries, Inc. For more information, visit us on the Web at www.ISRI.org
For comments or suggestions about *For Your Safety*, e-mail joebateman@isri.org

February 16, 2010



HAZCOM

Qué palabra impresionante: “HAZCOM”. Esta palabra significa “Hazard Communication”, comunicación de riesgo. ¿Por qué la Administración de Salud y Seguridad Ocupacional (Occupational Safety and Health Administration, OSHA) no dice simplemente: “Debe advertirle a sus trabajadores acerca de los peligros potenciales de las sustancias químicas que tiene en sus instalaciones”? De todos modos, a eso se refiere la palabra HAZCOM. Analicemos los elementos básicos de las normas de HAZCOM debido a que se relacionan con la mayoría de nuestras operaciones:

1. **Las hojas de datos de seguridad de materiales (Material Safety Data Sheets, MSDS)** están diseñadas para brindar a los trabajadores y al personal de emergencia los procedimientos adecuados para la manipulación y el trabajo con una sustancia particular. Las MSDS incluyen información como datos físicos (punto de fusión, punto de ebullición, punto de inflamación, etc.), toxicidad, efectos sobre la salud, primeros auxilios, reactividad, almacenamiento, desechos, equipos de protección y procedimientos en casos de derrame o pérdida. Esta información es muy útil en caso de accidente por derrame o de otro tipo. El proveedor de sus productos debe proveer las MSDS. Generalmente, las MSDS que puedan faltar se encuentran en el sitio web del fabricante. Estas hojas se deben guardar en un libro o una carpeta, y los empleados deben tener un fácil acceso a ellas las 24 horas del día. Recuerde: Los trabajadores del segundo turno no pueden obtener el libro de MSDS que esté guardado bajo llave en la oficina durante la noche.
2. **Etiquetado del recipiente** significa que hay que garantizar que cada barril, cubeta y aerosol tenga las etiquetas. Además significa que hay que asegurarse de que lo que indique la etiqueta con respecto al recipiente sea realmente lo que está en el recipiente. No debe haber latas de café con diluyente llenos hasta la mitad en un estante elevado. Debe colocarse una etiqueta de diésel en todos los tanques de almacenamiento de diésel. Los recipientes de anticongelante no deben estar llenos de aceite hidráulico. Un recipiente para todo, y todo en su recipiente. Eche un vistazo a su alrededor. ¿Cumplimos con este requisito en nuestra instalación?
3. **Los productos de consumo** incluyen limpiavidrios, limpiadores de retrete y cera para piso que usa en su instalación de la misma manera en que los usaría en su hogar. No es una mala idea mantener las MSDS para estos productos, pero las normas de la OSHA no las exigen siempre que los use como productos de consumo. Si empieza a usar recipientes de galones de blanqueador para tratar aguas pluviales, ya no se lo considera como un producto de consumo. Obtenga las MSDS.

¿SABÍA USTED QUE...?

Puede obtener hojas de MSDS personalizadas creadas para sus artículos de chatarra de metal con el nombre y la dirección de su compañía. Visite www.chemadvisor.com, envíe un mensaje de correo electrónico a info@chemadvisor.com o llame al 1-800-466-3750. ISRI se ha asociado con Chem Advisor a fin de ofrecer este servicio a usted, nuestros miembros. Chem Advisor cobra por crear las MSDS.

Este correo electrónico fue elaborado por el Institute of Scrap Recycling Industries, Inc. Para obtener más información, visite nuestro sitio web en www.ISRI.org
Para comentarios o sugerencias relacionados con *Para su seguridad*, envíe un mensaje de correo electrónico a joebateman@isri.org



For Your Safety/For Your Driving
Training Session Sign-In Sheet



Topic _____

Instructor _____

Location _____



Date _____

| PRINT NAME | SIGNATURE |
|------------|-----------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |
| 11. | |
| 12. | |
| 13. | |
| 14. | |
| 15. | |
| 16. | |
| 17. | |
| 18. | |
| 19. | |
| 20. | |



Para Su Seguridad/Para Su Conducción
Hoja De Inscripción Para La Sesión de Capacitación



Tema _____

Instructor _____

Ubicación _____



Fecha _____

| PRINT NAME | SIGNATURE |
|------------|-----------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |
| 11. | |
| 12. | |
| 13. | |
| 14. | |
| 15. | |
| 16. | |
| 17. | |
| 18. | |
| 19. | |
| 20. | |

