

# FAIL to PLAN? PLAN to FAIL.

Just like you do with your physical inventory, make some time at the first of the year to assess how you did last year, and determine where you want to go this year. Here are some sample goals that might work for your operation:

- Zero accidents. (The only real goal when it comes to worker safety.)
- Hold daily/weekly/monthly training sessions/safety meetings.
- Hold a 5 minute Tool Box Talk at the beginning of every work shift.
- Inspect your operation using a written checklist monthly/quarterly.
- 100% compliance with Personal Protective Equipment (for example, everybody wears safety glasses all the time).
- 100% compliance with Lockout/Tagout. No exceptions.

Communicate these goals clearly with every employee. Let them know their part in working safely—or not at all. Even more important, as with any management goal, you need to *hold supervisors responsible* for the safety successes and failures in their areas of authority.

This e-mail was produced by the Institute of Scrap Recycling Industries, Inc. For more information, visit us on the Web at [www.ISRI.org](http://www.ISRI.org)  
For comments or suggestions about *For Your Safety*, e-mail [joebateman@isri.org](mailto:joebateman@isri.org)

January 4, 2011



# ¿FRACASÓ en PLANEAR? Un PLAN hacia el FRACASO.

Al igual que con su inventario físico, tómese el tiempo a principio de año para evaluar su desempeño durante el año anterior y determinar los objetivos de este año. Estos son algunos ejemplos de objetivos que pueden servirle para su operación:

- Ningún accidente. (El único objetivo real cuando se trata de la seguridad del trabajador).
- Llevar a cabo sesiones de capacitación o reuniones de seguridad diarias, semanales o mensuales.
- Llevar a cabo una charla de 5 minutos sobre la Caja de herramientas al inicio de cada turno laboral.
- Inspeccionar su operación de forma mensual o trimestral usando una lista de verificación.
- Cumplir 100% con los Equipos de protección personal (por ejemplo, todo el mundo usa anteojos de seguridad en todo momento).
- Cumplir 100% con el Bloqueo o Etiquetado. Sin excepciones.

Comunique estos objetivos de forma clara a todos los empleados. Hágales saber que comparten la responsabilidad de trabajar de forma segura o de no hacerlo. Más importante aún, como con cualquier objetivo administrativo, es necesario que *responsabilice a sus supervisores* de los fracasos y éxitos en materia de seguridad, en sus áreas de autoridad.

Este mensaje de correo electrónico fue creado por el Institute of Scrap Recycling Industries, Inc. Para obtener más información, visítenos en el sitio web [www.ISRI.org](http://www.ISRI.org). Para realizar comentarios o sugerencias sobre *Para su seguridad*, envíe un correo electrónico a [joebateman@isri.org](mailto:joebateman@isri.org).

4 de enero de 2011

For Your Safety/For Your Driving  
Training Session Sign-In Sheet



Topic \_\_\_\_\_

Instructor \_\_\_\_\_

Location \_\_\_\_\_



Date \_\_\_\_\_

PRINT NAME	SIGNATURE
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	



Para Su Seguridad/Para Su Conducción  
Hoja De Inscripción Para La Sesión de Capacitación



Tema \_\_\_\_\_

Instructor \_\_\_\_\_

Ubicación \_\_\_\_\_



Fecha \_\_\_\_\_

PRINT NAME	SIGNATURE
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

